

Wir suchen ab sofort:

## Messeorganisation & Internationale Kooperationen (Vollzeit oder Teilzeit, unbefristet)

### Über medways e.V.

medways e.V. ist der Branchenverband für Medizintechnik / Biotechnologie mit über 90 Mitgliedern und nationalen und internationalen Kooperationen. Mit unseren über 25 Jahren Erfahrung haben wir uns zu einem der wichtigsten Knotenpunkte für die Branche entwickelt. Wir unterstützen unsere Mitglieder u.a. bei der Entwicklung und Markteinführung ihrer Medizinprodukte und in regulatorischen Fragen.

Ein weiterer Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Organisation von Thüringer Gemeinschaftsständen auf den Messen MEDICA, AAD, DOG und DOC. Zusätzlich bahnen wir internationale Kooperationen und Projekte an und organisieren Geschäftsanhaltungsreisen ins Ausland.

### Ihre Aufgaben:

#### Messen:

Organisation der Thüringer Gemeinschaftsstände:

- Anwerben der teilnehmenden Aussteller
- Förderantragstellung für die Aussteller bei der Thüringer Aufbaubank
- Kostenkalkulation und -überwachung
- Planung des visuellen Messestand-Designs in Absprache mit Messebauer und Ausstellern
- Betreuung des Messestandes und der Aussteller vor Ort – Full-Service mit einem Lächeln

#### Internationale Kooperationen:

- Gespräche mit internationalen Partnern, Kooperation mit Partnern vor Ort (EEN, internationale Büros an Hochschulen und Universitäten)
- Organisation und Begleitung von Geschäftsanhaltungsreisen

### Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in spannendem und sinnstiftendem Geschäftsumfeld
- ein kleines und kommunikatives Team, in dem viel Wert auf Offenheit und Austausch gelegt wird
- faires Feedback und motivierendes Arbeitsklima
- eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gute Erreichbarkeit der Geschäftsstelle mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, bei Anreise mit dem PKW eigener Stellplatz
- eine detaillierte mehrwöchige 1- zu 1 - Einarbeitung

### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung, Studium oder ähnliche Qualifikation für diese Position
- gute Englisch- und sehr gute Deutsch-Kenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsgeschick, Serviceorientierung - Sie sind für Kunden und Partner der erste direkte Ansprechpartner in allen Projektfragen
- Flexibilität und Lösungsorientierung
- Interesse an technologiegetriebenem Themenumfeld
- Engagement und Zuverlässigkeit
- präzise Arbeitsweise und Diskretion
- Softwarekenntnisse: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional
- Bereitschaft für Dienstreisen (ggf. auch am Wochenende)

### Sie passen zu uns?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)  
z. Hd. Frau Keimling per E-Mail an [info@medways.eu](mailto:info@medways.eu)